



جمهوری اسلامی افغانستان

شاروالی کابل

طرز العمل جمع آوری فیس سالانه اجازه فعالیت صنفی

مورخ: اول اسد ۱۳۹۶

شاروالی کابل بخاطر تسهیل در عرضه خدمات و بهبود پروسه جمع آوری فیس سالانه اجازه فعالیت صنفی (محصول خدمات شهری) مراحل آتی را در نظر گرفته است:

مرحله اول:

مسئول دیتابیس ناحیه بل های تمام اصناف را پرنٹ نموده تسلیم مامور جواز مینماید.

مرحله دوم:

مامور جواز با همکاری رؤسای صنفی بل ها را به اصناف و دوکانداران توزیع می نماید.

مرحله سوم:

اصناف و دکانداران بل (تعرفه) های خویش را در بانک مربوطه تادیه نموده و یک کاپی آویز آنرا به مدیریت جواز ناحیه مربوطه تسلیم می نماید. مسئولین دیتابیس ناحیه مبالغ تادیه شده توسط هر متشبت را با در نظر داشت نمبر اجازه فعالیت صنفی آن ثبت دیتابیس میکنند.

بانک مربوطه استیتمنت بانکی را به شکل متواتر به شاروالی و نواحی آن ارسال میدارد.